PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Septiembre de 2022

Señor (a)
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3427453**
Coordinadora Académica
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre periodo trabajado (del 1 al 30) del año 2022

Referencia: No **3427453** del año 2022

(Carolina Forero Guio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.039.826 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato es máximo de treinta y ocho millones cuatrocientos cuatro mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal ($ 38.404.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022, y un pago final por valor de doscientos cincuenta y cuatro mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal ($254.333) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Copiar el texto de la minuta del contrato

Plazo: Será hasta el 2 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular mes de septiembre. *Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. Programa: *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación mes: septiembre Programa: Formalización Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales

			Ficha: 2599917 municipio de Toguí Programa: Formalización Emprendedor En Gastronomia Tipica Rural Ficha: 2644678 municipio de Campohermoso Programa: Emprendedor En Elaboración De Productos Con Bordado Artesanal Ficha: 2607495 del municipio de Tunja Programa: Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo Ficha: 2632811 del municipio de Chivatá Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales Ficha: 2625114 municipio de Pauna Anexo 1: Planeación pedagógica, también está en drive
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarce en el proceso de formación.	Portafolio del instructor y Drive de evidencias. Instrumento de la validación del producto o servicio a desarrollar en la formación. (ej. Encuesta, lista de chequeo, análisis organolectico). Estructura de seguimiento integrada (caracterización) para las siguientes fichas: Programa: Se artículo con el instructor técnico, el alistamiento de la formación diseñando estrategias didácticas; de

			acuerdo con las necesidades de comunidad se aplicaron la lista de chequeo para las siguientes fichas Programa: Formalización Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha: 2599917 municipio de Toguí Programa: Formalización Emprendedor En Gastronomia Tipica Rural Ficha: 2644678 municipio de Campohermoso Programa: Emprendedor En Elaboración De Productos Con Bordado Artesanal Ficha: 2607495 del municipio de Tunja Programa: Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo Ficha: 2632811 del municipio de Chivatá Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales Ficha: 2625114 municipio de Pauna Anexo 2:Estructura de seguimiento integral de: Programa: Emprendedor En Elaboración De Productos Con Bordado Artesanal Ficha: 2607495 del municipio de Tunja
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación	Registro de inscripción de aspirantes: formato Sofía plus Formato de matrícula GFPI

	la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	–PL-001. Formato listo de asistencia programa SER GEE-F-009 Programa: Formalización Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha: 2599917 municipio de Toguí Programa: Formalización Emprendedor En Gastronomia Tipica Rural Ficha: 2644678 municipio de Campohermoso Programa: Emprendedor En Elaboración De Productos Con Bordado Artesanal Ficha: 2607495 del municipio de Tunja Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales Ficha: 2625114 municipio de Pauna Competencia: 1.Fomentar cultura emprendedora según hablidades y competencias personales 2.Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultado de aprendizaje: 1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de

			acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. 4. Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. 5. Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 6. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 7. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.

			Programa: Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo Ficha: 2632811 del municipio de Chivatá Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de Aprendizaje: 1- Identificar la estructura de las empresas asociativas de trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente 2.Constituir una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo con la normatividad que las 3.Validar el cumplimiento de requisitos de una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente 4. Diligenciar los documentos requeridos para la constitución de una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo a la norm atividad vigente

			Entregable: Producto o resultados de la actividad de aprendizaje ejecutada durante la formación Anexo 3: reporte de tiempo de sofia plus
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 abril 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe Mensual de actividades GTH-F-062 V09	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus Reporte de actividades, diligenciando los formatos establecidos por el programa SER y listas de chequeo de las siguientes formaciones Programa: Programa: Emprendedor En Elaboración De Productos Con Bordado Artesanal Ficha: 2607495 del municipio de Tunja Programa: Formalización Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha: 2599917 municipio de Toguí a) Verifique…. b) Registrejuicios… c) Comunique novedades….. Informe mensual de actividades del mes de septiembre Anexo 4: Reporte de jucios evaluativos sofia
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2625114 municipio de Pauna Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02

	el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural		Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1 Anexo 5: Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoyé la realización del diagnostico fase uno Programa: Formalización Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha: 2599917 municipio de Toguí; Unidad Productiva : Explora Togüí	Diagnostico fase uno en la estructura de seguimiento integrada Programa: Formalización Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha: 2599917 municipio de Toguí; Unidad Productiva : Explora Togüí Anexo 6: Diagnosticos fase uno
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyé y Acompañé a la siguiente unidades productivas: Auténtica Tradición en las acciones de alistamiento actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera. Para la participación de los siguientes eventos Día departamental del la papa	Ficha : 2575797 Programa: Gastronomia típica rural Unidad productiva: Autentica treadicion Sitio del evento:plaza de Bolivar Tunja Fecha del evento:9/09/2022 Anexo 7: fotografías del evento dia departamental de la papa
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: xxxxx *Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Certificado de capacitación. Formato acta formato GD-F-007 V4 Participe en reniones de área SER Convocada por el dinamizador Obdulio Cuadros, según Fotografias y acta

		b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias de gestión documental e. Participé en reuniones o eventos programados por SER	Anexo 8: fotos de las reuniones y acta
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articule, concerte y trabaje con el instructor técnico las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	Portafolio del instructor - Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor. Con el instructor técnico se trabajo Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Programa: Formalización Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha: 2599917 municipio de Toguí Anexo 9 :estructura de seguimiento integrada
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento..	Identifiqué, registré y sistematicé el siguiente caso exitoso: Nombre del proyeto o unidad productiva	Formato Caso exitoso diligenciado En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación.
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos	Identifique y gestione fuentes de financiación para el proyecto o unidad productiva de mi área.	Portafolio del intructor Carpeta creación unidad productiva,.

	para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Nombre del proyecto o unidad productiva Postule unidadades productica En este mes se identifico las fuentes de financiación de FINAGRO y se realizo la transferencia de sus beneficios a Programa:	fuente de financiación.Finagro En este mes se identifico las fuentes de financiación de FINAGRO y se realizo la transferencia de sus beneficios a Programa: Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo Ficha: 2632811 del municipio de Chivatá Programa: Formalización Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha: 2599917 municipio de Toguí Programa: Formalización Emprendedor En Gastronomía Típica Rural Ficha: 2644678 municipio de Campohermoso Programa: Emprendedor En Elaboración De Productos Con Bordado Artesanal Ficha: 2607495 del municipio de Tunja Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2625114 municipio de Pauna Anexo 10 :Reporte de transferencia Finagro
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y	Me encuentro realizando el curso para la certificación de la norma: Me encuentro certificado en la norma orientar formación presencial de acuerdo con	Certificado de norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Fecha 11/12/2019

	“0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	procedimientos técnicos y normativa	Anexo 11: Certificado de norma

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	779	Pauna	21/09/2022	23/09/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.24131842 de la planilla espedida por Asopagos s.a, operador y periodo de cotización de agosto de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

CAROLINA FORERO GUIO
Contratista
C.C. No. 40.039.826 de Tunja

Recibí a satisfacción:
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3427453g**
Coordinadora Académica
Supervisor(a) Contrato 3427453 de 2022
Cargo